# INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| Le document suivant doit être utilisé conjointement avec la demande Mitacs Accélération afin d’ajouter un administrateur indépendant désigné qui détiendra les fonds au nom du professeur superviseur avec un conflit d’intérêts déclaré. |

# LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE pour l’administrateur indépendant

|  |
| --- |
| **Mitacs exige les renseignements suivants :**   * ce formulaire de Profil d’administrateur indépendant rempli; * l’entente mise à jour (signature requise). |

Pour obtenir de plus amples renseignements, [contactez](http://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) un **représentant du développement des affaires**.

**Mitacs Accélération — Profil d’administrateur indépendant**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Titre du projet :** |  |
| * 1. **Numéro de stage (IT) :** |  |
| * 1. **Organisme partenaire :** |  |
| * 1. **Nom du ou des stagiaires :** |  |
| * 1. **Nom du professeur superviseur :** |  |

* 1. **Professeur superviseur :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Établissement d’enseignement : |  |
| Département : |  |
| Adresse (à l’établissement d’enseignement) : |  |
| Ville, province, code postal : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel permanent : |  |
| Autre courriel : |  |

* 1. **Administrateur indépendant :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Établissement d’enseignement : |  |
| Département : |  |
| Adresse (à l’établissement d’enseignement) : |  |
| Ville, province, code postal : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel permanent : |  |
| Autre courriel : |  |

* 1. **Désignateur :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Établissement d’enseignement : |  |
| Poste : | *Doyen ou directeur de département* |
| Adresse (à l’établissement d’enseignement) : |  |
| Ville, province, code postal : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel permanent : |  |
| Autre courriel : |  |

### 3. Entente Mitacs Accélération

Les participants dont le nom apparaît ci-dessous confirment que les renseignements présentés sont exacts et qu’ils reflètent leur intention de déposer une demande au programme Mitacs Accélération. Les participants acceptent également d’effectuer un stage portant sur la demande ci-jointe. Les participants reconnaissent qu’ils ont lu, compris et accepté de respecter et d’appuyer les responsabilités du projet qui s’appliquent à chacun d’eux. Il est possible de les consulter à l’adresse : [https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet](http://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/responsabilites-projet). Elles comprennent ce qui suit, sans toutefois s’y limiter. Il est entendu que la contribution de l’organisme partenaire sera versée à Mitacs inc. avant le début du stage; si les fonds de l’organisme partenaire sont détenus par l’établissement d’enseignement, ce dernier fera suivre ces fonds à Mitacs. À la suite de l’approbation du volet de recherche du projet et de la réception des fonds du partenaire par Mitacs, Mitacs versera les fonds à l’établissement d’enseignement à titre de subvention de recherche pour le professeur superviseur, et l’allocation/le salaire sera versé au stagiaire par l’établissement d’enseignement à partir de la subvention. Les dépenses associées à cette demande, telles que décrites dans le budget, doivent seulement être engagées après l’approbation du projet de recherche et la réception des fonds du partenaire par Mitacs.

Mitacs n’assume aucune responsabilité à l’égard de toute perte, y compris, sans s’y limiter, à des accidents, des maladies, des déplacements ou autres pertes susceptibles de survenir pendant la période du stage. Chacune des parties signataires est responsable de s’assurer qu’elle a une assurance appropriée qui répond aux politiques de l’établissement concernant les exigences en matière de santé et de sécurité ainsi que toute autre préparation requise avant d’entreprendre un voyage. Les parties conviennent également que le stagiaire devra produire un rapport de fin de projet et que tous les participants répondront à un sondage de fin de projet qui sera remis à Mitacs au plus tard un mois après la fin du projet.

Toutes les parties participant au programme Mitacs Accélération sont tenues de respecter les règlements sur la propriété intellectuelle (PI) établis par l’établissement où le stagiaire est inscrit, à moins qu’un accord séparé, valide pendant la durée du stage, soit négocié entre l’établissement et l’organisme partenaire. En signant cette entente, vous acceptez de vous conformer aux conditions de l’établissement où le stagiaire est inscrit. Les politiques en matière de PI propres à chaque établissement en ce qui concerne les stages Accélération se trouvent à la page [Foire aux questions](https://www.mitacs.ca/fr/programmes/acceleration/faq) (FAQ).

Les participants dont le nom apparaît ci-dessous acceptent que Mitacs puisse divulguer les renseignements personnels fournis dans cette demande (courriel, LinkedIn, Twitter, Facebook, etc.) aux partenaires financiers du programme. Mitacs pourrait utiliser ces renseignements à des fins de communication, d’évaluation du programme et de ses résultats pendant et après la durée du projet des participants. Les participants acceptent aussi que Mitacs affiche le titre du projet, l’aperçu du projet pour le public, le nom du ou des organismes partenaires, le nom du ou des stagiaires, le nom du ou des superviseurs et l’établissement participant sur la page [www.mitacs.ca/fr/projets](http://www.mitacs.ca/fr/projets). Ces renseignements pourraient aussi être utilisés par Mitacs pour faire la publicité du programme Accélération. La Politique de confidentialité de Mitacs est disponible sur la page suivante : [https://www.mitacs.ca/fr/declaration-de-confidentialite](https://www.mitacs.ca/fr/politique-de-protection-des-renseignements-personnels).

Les participants au stage (stagiaire, professeur superviseur et organisme partenaire) acceptent aussi le ou les addendas suivants :

Mitacs ne requiert, ne vérifie, ni n’impose aucune autre condition que celles indiquées par les participants dans le ou les addendas ci-dessus.

* 1. **Titre du projet :**
  2. **Aperçu du projet pour le public :**

### Signatures des participants :

### Veuillez signer, numériser et enregistrer le document au format PDF.

J’ai pris connaissance de l’entente Mitacs Accélération que j’accepte.

J’accepte que l’administrateur indépendant identifié à la section 1.7 a été nommé par le désignateur identifié à la section 1.8 afin de détenir et de gérer la subvention pour le stage au nom du professeur superviseur identifié à la section 1.6 pour ce projet.

**Professeur superviseur :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Département : |  | |
| Établissement d’enseignement : |  | |
| Signature : |  | Date : |

**Administrateur indépendant :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Département : |  | |
| Établissement d’enseignement : |  | |
| Signature : |  | Date : |
| Je déclare que je détiendrai et administrerai la subvention de stage au nom du professeur superviseur identifié ci-dessus et que j’agirai dans l’intérêt supérieur des stagiaires supervisés par le professeur superviseur identifié ci-dessus. | | |

**Désignateur :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Poste : | *Doyen ou directeur de département* | |
| Établissement d’enseignement : |  | |
| Signature : |  | Date : |

**Représentant du bureau des services de recherche de l’établissement d’enseignement :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | |
| Titre/Poste : |  | |
| Établissement d’enseignement : |  | |
| Signature : |  | Date : |